

KOMUNIKACIJOS VADOVAS PROJEKTŲ VYKDYTOJAMS

KAIP AIŠKIAI IR ĮTAIGIAI PASAKOTI
APIE PROJEKTO KELIONĘ



2021-2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programa
ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planas „Naujos kartos Lietuva“

MIELI PROJEKTŲ VYKDYTOJAI,

Šis leidinys - tai 2021-2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ (toliau - ES investicijų programos) projektų vykdytojams skirtas leidinys. Europos Sąjungos (toliau - ES) lėšomis finansuojamų projektų informavimas, komunikacija ir matomumo užtikrinimas - yra privaloma veikla. Todėl ypač svarbu žinoti, kaip tą padaryti tinkamai. Tam, kad procesas būtų sklandus, o privalomas veiklas įgyvendintumėte tinkamai, kviečiame vadovautis Komunikacijos vadovu (toliau - Vadovas).

Tikime, kad kiekvienas projektas yra ne tik naudingas, bet ir įdomus. Jis gali tapti įkvėpimu ir pavyzdžiu kitiems. Todėl kviečiame į šią komunikacinę kelionę leisti kartu ir tapti pačiais geriausiais savo projektų istorijų pasakotojais.

SĖKMĖS!



TURINYS



01

PAGRINDINIAI
INFORMAVIMO
APIE PROJEKTĄ
IR KOMUNIKACIJOS
REIKALAVIMAI

02

KĄ IR KADA
KOMUNIKUOTI?
PROJEKTO
ĮGYVENDINIMO
ETAPAI

04

KĄ PASIIMTI Į
KOMUNIKACIJOS
KELIONĘ IR KODĖL?

03

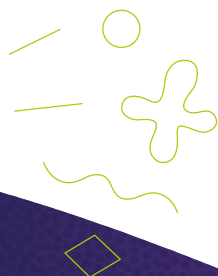
BŪKITE MATOMI!
PRIVALOMOS
INFORMAVIMO,
KOMUNIKACIJOS IR
MATOMUMO PRIEMONĖS

05

KOMUNIKACIJOS KELIAI.
KĄ DAR PASIRINKTI?

06

NAUDINGA
INFORMACIJA
GLAUSTAI



- 01 -

PAGRINDINIAI INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ IR KOMUNIKACIJOS REIKALAVIMAI



PAGRINDINIAI INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ IR KOMUNIKACIJOS REIKALAVIMAI



Kelionę pradėkime nuo pagrindinės sąvokos „komunikacija“. Pirmiausia, reikėtų nepamiršti, kad komunikacijos tikslas - pasiekti norimas tikslines grupes per joms tinkamiausius komunikacijos kanalus. Ji ypač svarbi ne tik projekto rezultatų sklaidos užtikrinimui. Komunikacija suteikia galimybę plėsti bendradarbiavimo tinklą ir didinti bendrą ES žinomumą.

Projektams, kurie yra finansuojami pagal ES investicijų programas, yra taikomi projekto matomumo ir informavimo apie projektą bei komunikacijos reikalavimai. Tai tam tikros informacijos pateikimas įvairiuose kanaluose, lentelės, stendai bei kitos priemonės. Dokumentus, kuriuose nurodomi reikalavimai, rasite paskutiniame skyriuje „Naudinga informacija glaustai“.

SVARBU!

Komunikavimo veiksmai turi būti orientuoti į tikslinę grupę ar grupes, priemonės turi atitikti projekto apimtį. Taip pat nepamirškite, kad komunikacija turi būti orientuota į informacijos apie ES investicijų šaltinius ir svarbiausių projekto įgyvendinimo etapų bei projekto rezultatų sklaidą.

Teisės aktai nenumato reikalavimų papildomoms - pasirenkamoms viešinimo priemonėms. Svarbiausia, kad jos atitiktų išsikeltus tikslus ir siekius bei atliktų nurodytas funkcijas.

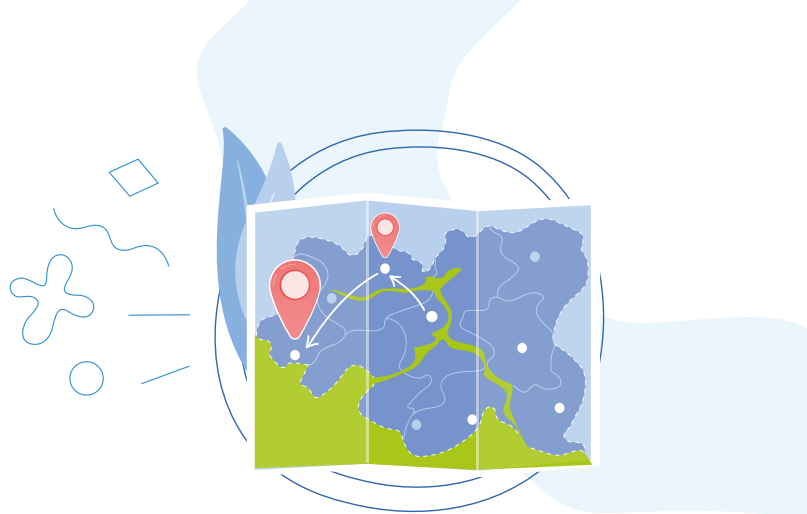
Jei projektas yra susijęs su gynybos pramone, gynybos infrastruktūra, nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų atsparumo užtikrinimu, civiline parengtimi, civilinės parengties įgūdžių ugdymu, kibernetiniu saugumu, duomenų viešo neskelbimu, tai tokiam projektui reikavimas matomumo priemonėms (A3 plakatas, informacinė lentelė ar stendas, reginys ar panaši projekto veikla) netaikomas.

- 02 -

KĄ IR KADA KOMUNIKUOTI? PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ETAPAI



KĄ IR KADA KOMUNIKUOTI? PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ETAPAI



ES investicijų programų lėšos paskirstomos konkrečioms investavimo prioritetams. Jei planuojate teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau - PĮP), reikėtų žinoti, kokios sritys šiame laikotarpyje yra prioritetingos, kokias problemas jos sprendžia. Taip lengviau suprasite, kokius komunikacinius tikslus išsikelti bei kokias priemones pasirinkti. Renkantis priemones, svarbu atsižvelgti ir į projekto mastą bei svarbą. Nepamirškite, kuo didesnė projekto vertė, tuo kompleksiškesnė ir platesnė turėtų būti jo sklaida, nes jis tampa svarbus ir didesnei auditorijai. Išskiriami 4 projekto etapai. Kiekvienas etapas - unikali galimybė skleisti informaciją apie projektą. Žemiau pateikiama informacija, kokie elementai aktualūs kiekviename etape.

PLANAVIMAS	STARTAS	ĮGYVENDINIMAS	REZULTATAS
<p>Srities pasirinkimas</p> <p>— </p> <p>Pokalbis su tiksline auditorija</p> <p>— </p> <p>Poreikių išsiaiškinimas</p> <p>— </p> <p>Tinkamų kanalų pasirinkimas</p>	<p>Viešinimas per informacinį plakata, lentelę arba stendą</p> <p>— </p> <p>Informacija apie projektą ir ES emblema su teiginiu*</p> <p>— </p> <p>Informacija apie projektą vykdytojo svetainėje (jei yra) ir socialiniuose tinkluose</p> <p>— </p> <p>Papildomi informacijos sklaidos kanalai</p>	<p>Tarpinių rezultatų/eigos viešinimas pasirinktais kanalais</p> <p>— </p> <p>Tyrimų, aktualios informacijos visuomenei viešinimas pasirinktais kanalais</p>	<p>Informavimas apie rezultatus</p> <p>— </p> <p>Renginys / įvykis ar kita panaši komunikacinė veikla (jei reikia)**</p>

*Projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju, dar prisideda ir papildomas „Naujos kartos Lietuva“ logotipas (toliau - NKL logotipas).

**Renginys ar kita komunikacinė veikla yra privaloma didiesiems projektams, ir ją įvykdyti galima įvairiuose projekto etapuose, nebūtinai projekto pabaigoje.



PLANAVIMAS

Prieš rengiant PĮP, ypač svarbu žinoti, kokie yra [2021-2027 m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos prioritetai bei uždaviniai](#). O jei projektas yra finansuojamas iš Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ - reikėtų pasidomėti, [į ką orientuotas šis planas](#).

Viena iš PĮP dedamųjų, kurias turi suplanuoti ir užpildyti pareiškėjas - matomumo ir informavimo apie projektą priemonės. Čia pareiškėjas nurodo, kokias matomumo ir informavimo priemones jis naudos projekto viešinimui. Šią dalį (kaip ir visą PĮP) vertina administruojančioji institucija.

Nors veiksmingiausias informavimo priemones pasirenka pats pareiškėjas, tačiau yra numatomos ir tam tikros privalomos komunikacijos sąlygos. Jos nustatomos pagal projekto vertę bei specifiką. Reikia nepamiršti, kad visų priemonių tikslas - efektyvumas ir tikslingumas.

STARTAS

Po projekto finansavimo sutarties pasirašymo pareiškėjas tampa projekto vykdytoju (toliau - PV). Jis, projekto partneriai (jei tokių yra), Jungtinio projekto vykdytojas (JPV) ir Jungtinio projekto projekto vykdytojas (toliau - JPPV) įsipareigoja projekto pradžioje visuomenei pateikti aiškią informaciją apie gautą ES finansavimą, projekto tikslus, veiklas, trukmę ir numatomus rezultatus*. Tai reiškia, kad PV, JPV, JPPV ir partnerių svetainėse (jei tokios yra) bei socialiniuose tinkluose privaloma paskelbti trumpą projekto aprašymą. Tai reikia padaryti per 20 darbo dienų nuo projekto finansavimo sutarties pasirašymo dienos. JPPV atveju terminas taikomas nuo informacijos apie atrankos rezultatus gavimo dienos. Taip pat nepamirškite apie projektą komunikuoti ir visuomenei ar projekto dalyviams skirtuose dokumentuose bei kitoje komunikacinėje medžiagoje, susijusioje su projekto įgyvendinimu.

Ypač svarbu atsižvelgti į tai, kad komunikuojant apie projektą, turi būti panaudota tam tikra privaloma vizualinė medžiaga (tokia kaip ES emblema su tinkamu finansavimo teiginiu ir pan.). Informaciją apie ES emblemos panaudojimo tvarką, tinkamus teiginius, kitus reikalavimus galima rasti ES investicijų interneto svetainėje [esinvesticijos.lt](#) (toliau - [esinvesticijos.lt](#)) skiltyje „[Viešinimas](#)“. Čia rasite ir kitus, su komunikacija susijusius dokumentus bei priedus, kuriuos galėsite parsisiųsti.

* Išskyrus jei JPPV ar partneris yra fizinis asmuo.



ĮGYVENDINIMAS

Projekto įgyvendinimo metu rekomenduojame nepamiršti reguliariai informuoti apie projekto pažangą ir tarpinius rezultatus. Tai padės su jūsų projektu susijusiai auditorijai sužinoti apie pažangą įgyvendinant projektą. Galima pateikti įdomius ir išskirtinius projekto aspektus, atskleisti konkrečius faktus, skaičius, duomenis, tyrimų, studijų rezultatus ir pan. Tam pasirenkami auditorijai priimtinausi kanalai ir formos.

REZULTATAI

Verta pristatyti pasiektus rezultatus, papasakoti apie apčiuopiamą projekto naudą per konkrečius pavyzdžius. Savo projekto pasiekimus galite pristatyti ne tik panaudodami komunikacijos kanalus, bet ir, pavyzdžiui, suorganizuodami baigiamąjį renginį, kviesdami tikslines auditorijas.

SVARBU!

Projekto matomumo, informavimo apie projektą priemonių planas - viena iš planuojamo projekto struktūros dalių, kuri turi įtakos vertinimui. Tam, kad planas būtų aktualus, rekomenduojame išanalizuoti ne tik ES investicijų programų prioritetus, bet ir konsultuotis su tiksline auditorija. Taip gausite daugiau žinių apie realius poreikius ir lūkesčius, o auditorija iš anksto bus informuota apie planuojamą projektą.

Jei nevykdomi nustatytų projekto matomumo, informavimo apie projektą ir kiti komunikacijos įsipareigojimai, tinkamai neištaisomi, arba nustačius neatitikimą tokie taisyklės jau nebėra galimi ar aktualūs, tai gali būti taikoma finansinė pataisa iki 3 proc. nuo projektui skirtos finansavimo lėšų sumos. [Konkretus finansinės pataisos dydis nustatomas atsižvelgiant į proporcingumo principą, įvertinus visas su reikalavimų nesilaikymu susijusias aplinkybes.](#)

Pagrindiniai ES investicijų programų viešinimo reikalavimai pateikiami esinvesticijos.lt/svetaineje.

BŪKITE MATOMI! PRIVALOMOS INFORMAVIMO, KOMUNIKACIJOS IR MATOMUMO PRIEMONĒS

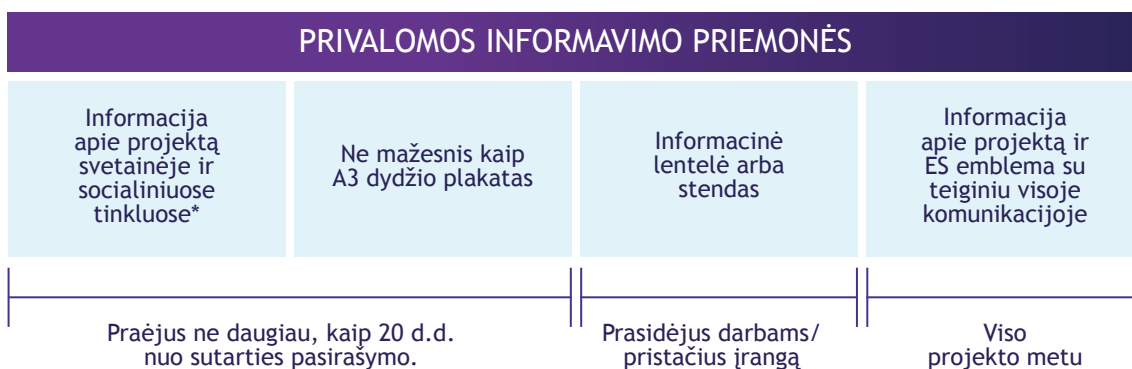


BŪKITE MATOMI! PRIVALOMOS INFORMAVIMO, KOMUNIKACIJOS IR MATOMUMO PRIEMONĖS

Už visuomenės informavimą apie projektą yra atsakingas PV, JPV ir JPPV. Tai reiškia, kad jie turi suplanuoti projekto matomumo, informavimo apie projektą priemones, jas įgyvendinti ir tinkamai atsiskaityti. Nors komunikacijos kanalus galima rinktis, tačiau tam tikros viešinimo priemonės yra privalomos:

- trumpo projekto aprašymo paskelbimas PV, JPV, JPPV ir partnerių svetainėse (jei tokios yra) bei turimų socialinių tinklų paskyrose. Jei socialiniuose tinkluose neturima savo paskyros, tuomet tai galima padaryti partnerių ar kitų institucijų, įstaigų, organizacijų paskyrose. Reikalavimas skelbti pranešimą svetainėje bei soc. tinkluose netaikomas projektus įgyvendinantiems fiziniams asmenims;
- nuolatinė informacinė lentelė arba nuolatinis stendas (jei projektas atitinka numatytas sąlygas);
- ne mažesnio kaip A3 dydžio plakatas arba skaitmeninis ekranas (jei projektas atitinka numatytas sąlygas);
- informacija apie projektą ir tinkama ES emblema su teiginiu kitose priemonėse (pvz. dokumentuose, susijusiuose su projekto įgyvendinimu, renginių vizualinė medžiaga ir pan.).**

Jei projektas yra susijęs su gynybos pramone, gynybos infrastruktūra, nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų atsparumo užtikrinimu, civiline parengtimi, civilinės parengties įgūdžių ugdymu, kibernetiniu saugumu, duomenų viešo neskelbimu, tai tokiam projektui reikalavimas matomumo priemonėms (A3 plakatas, informacinė lentelė ar stendas, reginys ar panaši projekto veikla) netaikomas.



*Jungtinių projektų projektų vykdytojų (išskyrus fizinius asmenis) atveju 20 d. d. terminas taikomas nuo informacijos apie atrankos rezultatus gavimo dienos.

**Projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju, dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

Finansuojami projektai gali būti ir jungtiniai, apimantys kelių projektų įgyvendinimą. Svarbu žinoti, kiek dalyvių sudaro projektą. Kiekvienam projekto įgyvendinime dalyvaujančiam subjektui gali būti taikomi skirtingi informavimo, komunikacijos ir matomumo priemonių reikalavimai. Žemiau pateikiamos pagrindinės sąvokos, jų reikšmės bei atskaitomybės (lentelė):

Projekto vykdytojas (PV): viešasis ar privatus juridinis asmuo, juridinio asmens filialas ar atstovybė, kita organizacija ar jos padalinys, atsakingi už projekto įgyvendinimą.

Partneris (P): viešasis ar privatus juridinis asmuo, juridinio asmens filialas ar atstovybė, kita organizacija ar jos padalinys, kartu su PV dalyvaujantys projekte atsakingi už projekto įgyvendinimą.

Jungtinio projekto vykdytojas (JPV): viešasis ar privatus juridinis asmuo, juridinio asmens filialas ar atstovybė, kita organizacija ar jos padalinys, atsakingi už jungtinio projekto įgyvendinimą.

Jungtinio projekto projekto vykdytojas (JPPV) - viešasis ar privatus juridinis asmuo, juridinio asmens filialas ar atstovybė, kita organizacija ar jos padalinys, taip pat fizinis asmuo, kartu su JPV dalyvaujantys jungtinio projekto įgyvendinime.

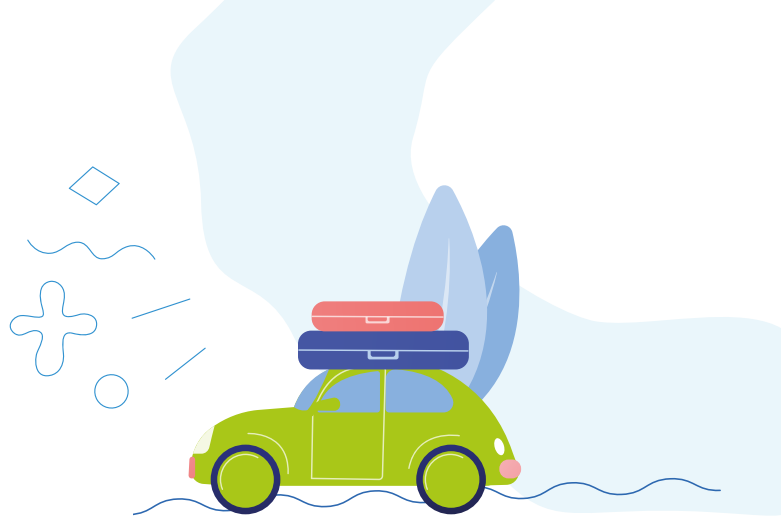
Galutinis gavėjas (GG): juridinis arba fizinis asmuo, gaunantis finansinę naudą iš finansinės priemonės.

	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	PAPILDOMOS SĄLYGOS	PV (PROJEKTO VYKDYTOJAS)	P (PARTNERIS)	JPV (JUNGTINIO PROJEKTO VYKDYTOJAS)	JPPV (JUNGTINIO PROJEKTO PROJEKTO VYKDYTOJAS)	GG (FINANSINIŲ PRIEMONIŲ GALUTINIS GAVĖJAS)
INTERNETO SVETAINĖ*	Per 20 d.d. nuo projekto sutarties pasirašymo		X	X	X	x (!)	
SOCIALINIAI TINKLAI*	Per 20 d.d. nuo projekto sutarties pasirašymo		X	X	X	x (!)	
PLAKATAS (NE MAŽESNIS KAIP A3)	Per 20 d.d. nuo projekto sutarties pasirašymo	Taikoma visiems projektams, kuriems netaikomi lentelės/ stendo reikalavimai.	X		X		
NUOLATINĖ INFORMACINĖLENTELĖ ARBA STENDAS	Prasidėjus fizinėms investicijoms** arba kai sumontuojama nupirktą įrangą.	Taikoma projektams, kurie turi fizinį investicijų** arba perkama įrangą ir atitinka tam tikras sąlygas***.	X		X		X
DOKUMENTAI	Visą projekto įgyvendinimo laiką.	Projekte, įgyvendinamame pagal EGADP, vykdomi pirkimus, privaloma galimus tiekėjus tinkamai informuoti apie finansavimą iš ES.	X	X	X	X	X
RENGINYS AR KITA KOMUNIKACIJOS VEIKLA		Taikoma strateginės svarbos projektui ir projektui, kurio bendra vertė yra lygi ar viršija 10 mln. Eur****.	X		X		

* Jei socialiniuose tinkluose neturima savo paskyros, tuomet tai galima padaryti partnerių, ar kitų institucijų, įstaigų, organizacijų paskyroje (pvz. steigėjų, partnerių asociacijų ir pan.). Reikalavimas skelbti pranešimą svetainėje bei soc. tinkluose netaikomas projektus įgyvendinantiems fiziniams asmenims.

** Fizinės investicijos - tai fiziškai įgyvendinamos, materialios ir apčiuopiamos projekto veiklos, kurias įgyvendinant yra vykdomi statybos, rekonstrukcijos (atnaujinimo) ar kiti infrastruktūros darbai ir/ arba įsigyjama įrangą, būtini projekto tikslams pasiekti.

! - JPPV atveju 20 d. d. terminas taikomas nuo informacijos apie atrankos rezultatus gavimo dienos.



Informacinę lentelę ar stendą būtina kabinti/statyti tada, kai projektas finansuojamas Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo ar Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis bendram projekto biudžetui esant lygiam ar viršijant 500 000 Eur. Taip pat tada kai projektas finansuojamas Europos socialinio fondo + lėšomis bendram projekto biudžetui esant lygiam ar viršijant 100 000 Eur bei kai tokiame projekte įgyvendinamos fizinių investicijų turinčios veiklos.

Atkreiptinas dėmesys, kad projekte fizinės investicijos gali apimti tik dalį projekto veiklų.

Žemiau pateikiami galimi, bet ne baigtiniai, fizinių investicijų projektų tipų pavyzdžiai:

- a) Infrastruktūros projektas - tai projektas, kuriame finansuojamas įvairių sričių kompleksas. Tai inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų, komunalinių, visuomeninių, prekybos ir kita gyventojų paslaugoms teikti ar aplinkos kokybei gerinti reikalinga infrastruktūra. Finansinė komplekso vertė apima didesnę projekto dalį.
- b) Statybos projektas - tai projektas, kuriame didžioji dalis veiklų (tiek apimtimi, tiek finansine verte) susijusi su fiziniais darbais, t.y. objekto statymo, griovimo, rekonstravimo ar remontavimo veiklomis.
- c) Fizinio objekto (įrangos) įsigijimo projektas - tai projektas, kuriame pagrindinė veikla ir didžioji projekto vertė yra susijusi su apčiuopiamo/materialaus daikto, elemento (objekto), t.y. įrangos įsigijimu (pvz. medicinos įrenginio įsigijimo projektas).

****taikoma, kai finansuojama iš Europos regioninės plėtros fondo, Sanglaudos fondo ar plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšų bei tada, kai projekto vertė lygi ar viršija 500 tūkst. Eur - finansuojama Europos socialinio fondo + lėšomis ir bendra projekto vertė lygi ar viršija 100 tūkst. Eur.*

*****Strateginės svarbos projektai - tai Vadovaujančiosios institucijos pagal kiekvieną 2021-2027 m. ES fondų investicijų programos prioritetų sritį atrinkti sritį reprezentuojantys projektai.*

REIKALAVIMAI INTERNETO SVETAINEI:

Informavimas interneto svetainėje - mažai sąnaudų reikalaujanti, veiksminga priemonė. Nepamirškite, kad projekto aprašymas interneto svetainėje turi atsirasti praėjus ne daugiau kaip 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos*. Jei turima dvi ir daugiau svetainių, tai informacija apie įgyvendinamą projektą turi būti patalpinta pagrindinėje svetainėje. Informacija turi būti lengvai randama ir aiškiai matoma bent iki projekto pabaigos. Atkreipkite dėmesį, kad ilgalaikiam matomumui užtikrinti naujienų rubrika, informacijos pateikimas pdf formatu ar plakato/lentelės/stendo vaizdo maketo pateikimas yra netinkami.

SVARBU!

ES emblema su atitinkamu teiginiu turi būti matomi tituliname puslapyje, jei svetainė kurta pagal projektą, finansuojamą ES lėšomis. Kitais atvejais informaciją apie įgyvendinamą projektą gali būti pateikiama polapyje (pvz. „ES projektai“ ar „Apie projektą“ ir pan.). Polapyje taip pat yra būtina įdėti ES emblemą su atitinkamu teiginiu, kuri turi būti pranešimo ar polapio viršuje. [Informacija apie emblemos naudojimą rasite čia](#). Projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju, dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

REIKALAVIMAI SOCIALINIAMS TINKLAMS:

Projekto vykdytojai per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo privalo paskelbti trumpą aprašymą apie projektą socialiniuose tinkluose*. Pranešimas turi būti paskelbtas su projekto turiniu susijusiuose socialiniuose tinkluose. Tai gali būti tiek savo, tiek ir su projekto vykdytojų susijusių institucijų (pvz. steigėjų, partnerių asociacijų ir pan.) socialinių tinklų platformos.

SVARBU!

Žinutės yra paveiklesnės ar geriau matomos, kai įrašas (tekstas) yra viešinamas kartu su nuotrauka, iliustracija ar kitu projektą atspindinčiu vizualu. Žinutė (įrašas) socialiniuose tinkluose turi būti aiški ir trumpa, papildanti vizualą (arba atvirkščiai).

Rengiamoje žinutėje būtina matomai nurodyti, kad projektas yra finansuojamas iš ES lėšų. Tai galima padaryti į vizualą (pvz. nuotraukoje, koliaže ar pan.) įkomponuojant ES emblemą su atitinkamu teiginiu arba į tekstą įrašant tinkamas grotąžymes #finansuojaEuroposSajunga, #bendraifinansuojaEuroposSajunga, #NaujosKartosLietuva, #NextGenerationEU) Taip pat galima naudoti ir papildomas grotąžymes (pvz. #MESkuriamES, #InvesticijuPrograma, #ESinvesticijos).

Išnaudokite jau aktyvias, projekto tikslų siekimui aktualias paskyras. Jei matote poreikį, galite kurti ir atskirą paskyrą, tačiau įvertinkite jos gyvavimą: ar ji bus aktyvi pasibaigus projektui? Ar pasieks tikslinę auditoriją? Jei kuriate naują, tik projektui skirtą, paskyrą, tai įvertinkite ar ji turės pakankamą kiekį sekėjų, kad užtikrintų sklaidą ir matomumą.

Socialiniuose tinkluose svarbi rutina: projektui sukūrus atskirą soc. tinklo paskyrą, pasirenkamas žinučių dažnis (per savaitę, per mėnesį), laikas ir bendras kiekis. Įrašų skelbimas tam tikru dažniu ir laiku turėtų tapti įpročiu. Šis kanalas reikalauja bendravimo, t.y. pastovaus žinučių srauto ir neformalaus bendravimo.

**JPPV atveju 20 d. d. terminas taikomas nuo informacijos apie atrankos rezultatus gavimo dienos.*



PLAKATAS:

Kai projektas, kuriam netaikomas reikalavimas kabinti standą ar lentelę, pradedamas įgyvendinti, tuomet per 20 darbo dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje viešai iškabinamas bent vienas spausdintas ar rodomas elektroninis ne mažesnis nei A3 formato plakatas.

Plakatuose pateikiama informacija:

1. Projekto pavadinimas / antraštė (trumpai, pasakant esmę - iki 60 ženklių)
2. Investicijų programos logotipas (ES emblema + teiginys)
3. Kiti logotipai (galimi trys)
4. Projekto tikslas (aprašymas) (su nuorodos <https://esinvesticijos.lt/> pateikimu jei ji nenaudojama dėl 8 punkto; nuo 200 iki 400 ženklių)
5. Projekto bendra vertė ir ES finansavimo dalis (sumos apvalinimos bei nurodomos su PVM.)
6. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnuo; metai)
7. Projekto vizualizacija / nuotrauka
8. Interneto svetainės nuoroda
9. QR kodas
10. Atsakingas už publikaciją (projekto vykdytojo pavadinimas)
11. Projekto vizualizacijos / nuotraukos autorių teisės (jei nuotrauka yra autorinė)



SVARBU!

Plakatas (spausdintas ar rodomas ekrane (skaitmeninis)) turi būti gerai matomoje vietoje, tinkamo dydžio (ne mažesnis kaip A3 formato). Plakate ar ekrane pateikiamas tekstas ir ženklai turėtų būti lengvai skaitomi ir suprantami.

Išpildant 8 punktą gali būti naudojama tiek projekto vykdytojo, tiek projekto interneto svetainės (jei tokia yra) nuoroda, kurioje pateikiama informacija apie projektą, tiek interneto svetainės esinvesticijos.lt nuoroda. Pasirinkus projekto vykdytojo ar projekto svetainės nuorodą, projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad projekto įgyvendinimo metu ta nuoroda veiks. Jei pildant 8 punktą yra naudojama nuoroda į esinvesticijos.lt, tai šios svetainės adreso prie 4 punkto nurodyti nebereikia.

Atkreipiame dėmesį, kad Investicijų programų ES emblema su teiginiais bei vizualizacija skiriasi, o Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju, dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

Tam, kad nepraleistumėte svarbios informacijos, rekomenduojame naudotis Europos Komisijos sukurtu [elektroniniu maketų kūrimo įrankiu](#).

Projekto vykdytojas gali pasinaudoti ir sukurtomis vektorinėmis maketų laikmenomis bei pats susimaketuoti plakata. Laikmenas galima atsisiųsti tinklapyje esinvesticijos.lt, skiltyje „Viešinimas“.

Plakatas turi būti rodomas/kabinti ne trumpiau, kaip iki projekto pabaigos.



REIKALAVIMAI LENTELEI:

Kai projektas, susijęs su fizinėmis investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje viešai pakabinama lentelė (pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje). Gaminant ir įrengiant lenteles svarbu atkreipti dėmesį į medžiagų, naudojamų jų gamyboje, patvarumą, ilgaamžiškumą bei atsparumą įvairioms oro sąlygoms. Jei informacinė lentelė kabinama patalpų viduje, tuomet ji gali būti pagaminta iš tokių medžiagų, kurios tinka šių patalpų specifikai.

Lentelėse pateikiama informacija:

1. Projekto pavadinimas / antraštė (trumpai, pasakant esmę - iki 60 ženklų)
2. ES programos logotipas (ES emblema + teiginys)
3. Kiti logotipai (galimi trys)
4. Projekto tikslas (aprašymas) (su nuorodos <https://esinvesticijos.lt/> pateikimu jei ji nenaudojama dėl 5 punkto, nuo 200 iki 400 ženklų)
5. Projekto vykdytojo ar projekto interneto svetainės nuoroda, kurioje pateikiama informacija apie projektą. Arba nuoroda esinvesticijos.lt/.
6. QR kodas



SVARBU!

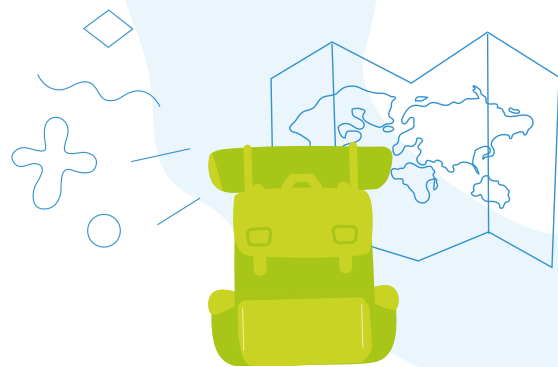
Išpildant 5 punktą gali būti naudojama tiek projekto vykdytojo, tiek projekto interneto svetainės (jei tokia yra) nuoroda, kurioje pateikiama informacija apie projektą, tiek interneto svetainės esinvesticijos.lt nuoroda. Pasirinkus projekto vykdytojo ar projekto svetainės nuorodą, projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad projekto įgyvendinimo metu ta nuoroda veiks. Jei pildant 5 punktą yra naudojama nuoroda į esinvesticijos.lt, tai šios svetainės adreso prie 4 punkto nurodyti nebereikia.

Atkreipiame dėmesį, kad Investicijų programų ES emblema su teiginiais bei vizualizacija skiriasi, o Ekonomikos gaivinimo ir ES programų atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju, dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

Tam, kad nepraleistumėte svarbios informacijos, rekomenduojame naudotis Europos Komisijos sukurtu [elektroniniu maketų kūrimo įrankiu](#).

Projekto vykdytojas gali pasinaudoti ir sukurtomis vektorinėmis maketų laikmenomis bei pats susimaketuoti lenetelę. Laikmenas galima atsisiųsti tinklapyje esinvesticijos.lt, skiltyje „Viešinimas“.

Lentelė turi kabėti tol, kol iš ES lėšų sutvarkytas objektas ar įsigyta įranga bus naudojami.



REIKALAVIMAI STENDUI:

Kai projektas, susijęs su fizinėmis investicijomis, pradedamas įgyvendinti arba nupirkta įranga, visuomenei gerai matomoje vietoje viešai pakabinamas ar pastatomas standas (pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo į pastatą ar organizacijos vestibulyje; ant infrastruktūros ar statinio arba (jei neįmanoma) netoliese esančioje vietoje). Gaminant ir įrengiant standus svarbu atkreipti dėmesį į medžiagų, naudojamų jų gamyboje, patvarumą, ilgaamžiškumą bei atsparumą įvairioms oro sąlygoms. Jei standas statomas patalpų viduje, tuomet jis gali būti pagamintas iš tokių medžiagų, kurios tinka šių patalpų specifikai.

Stenduose pateikiama informacija:

1. Projekto pavadinimas / antraštė (trumpai, pasakant esmę - iki 60 ženklų)
2. ES programos logotipas (ES emblema + teiginys)
3. Kiti logotipai (galimi trys)
4. Projekto tikslas (aprašymas) (su nuorodos <https://esinvesticijos.lt/> pateikimu jei ji nenaudojama dėl 8 punkto; nuo 200 iki 400 ženklų)
5. Projekto bendra vertė ir ES finansavimo dalis (sumos apvalinimos bei nurodomos su PVM.)
6. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnuo; metai)
7. Projekto vizualizacija / nuotrauka
8. Interneto svetainės nuoroda
9. Projekto vizualizacijos / nuotraukos autorių teisės (jei nuotrauka yra autorinė)



SVARBU!

Išpildant 8 punktą gali būti naudojama tiek projekto vykdytojo, tiek projekto interneto svetainės (jei tokia yra) nuoroda, kurioje pateikiama informacija apie projektą, tiek interneto svetainės esinvesticijos.lt nuoroda. Pasirinkus projekto vykdytojo ar projekto svetainės nuoroda, projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad projekto įgyvendinimo metu ta nuoroda veiks. Jei pildant 8 punktą yra naudojama nuoroda į esinvesticijos.lt, tai šios svetainės adreso prie 4 punkto nurodyti nebereikia.

Atkreipiame dėmesį, kad Investicijų programų ES emblema su teiginiais bei vizualizacija skiriasi, o Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju, dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

Tam, kad nepraleistumėte svarbios informacijos, rekomenduojame naudotis Europos Komisijos sukurtu [elektroniniu maketų kūrimo įrankiu](#).

Projekto vykdytojas gali pasinaudoti ir sukurtomis vektorinėmis maketų laikmenomis bei pats susimaketuoti stendą. Laikmenas galima atsisiųsti tinklapyje esinvesticijos.lt, skiltyje „Viešinimas“.

Standas turi stovėti/kabėti tol, kol iš ES lėšų sutvarkytas objektas ar įsigyta įranga bus naudojami.

REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS IR KITAI KOMUNIKACINEI MEDŽIAGAI:

Dokumentai ir kita komunikacinė medžiaga, skirti visuomenei ar projekto dalyviams taip pat yra svarbi komunikacinė priemonė. Tai kvietimai, renginio programa, pažymėjimai, leidiniai, dalyvavimo renginiuose patvirtinimo dokumentai, video reportažai, radijo laidos, skaidrės ir t.t. Jie naudojami mokymų, renginių metu ar kaip viešinimo priemonė. Šie dokumentai ir kita komunikacinė medžiaga turi būti naudojami su ES emblema ir atitinkamu teiginiu.

Projekto vykdytojai, partneriai, jungtinio projekto vykdytojai, jungtinio projekto projekto vykdytojai, kurie projektą įgyvendina pagal ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“, vykdydami pirkimus, galimus tiekėjus privalo tinkamai informuoti apie finansavimą iš Europos Sąjungos, todėl pirkimo dokumentuose (pirkimo skelbime, techninėje užduotyje, sutartyje ir pan.) privalo: naudoti ES emblemą su teiginiu „Finansuoja Europos Sąjunga - „NextGenerationEU“ ir/arba įrašyti tekstą „Finansuoja Europos Sąjunga - „NextGenerationEU“ pagal ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“.

ES emblema su teiginiu dokumentuose ir kitoje komunikacinėje medžiagoje naudojama, jei jie skirti naudoti išorinės komunikacijos priemonių įgyvendinimo tikslais, t. y. juos matys ne tik juos rengęs asmuo bet ir tikslinė auditorija ar kitos suinteresuotos visuomenės grupės. Jei dokumentai ir kita komunikacinė medžiaga skirti naudoti tik vidinei komunikacijai ir siauram specifiniam dalyvių ratui (perdavimo priėmimo aktai, vidinių darbo grupių protokolai, vidiniai el. laiškai), ES emblema su teiginiu neprivaloma. Garso klipe, radijo reportaže, audio, ar kitų formatų įrašuose, kuriuose nėra galimybės vizualiai parodyti logotipų, reikia žodžiu paminėti, kad projektas yra finansuojamas ar bendrai finansuojamas iš ES lėšomis.

SVARBU!

ES emblema su atitinkamu teiginiu - privalomas ES programų informavimo apie projektą ir ES fondų finansavimo naudos parodymo elementas, tad jis turi būti naudojamas visose informavimo apie projektą priemonėse.

Šalia ES emblemos yra privalomas vienas iš teiginių:

- „Finansuoja Europos Sąjunga“, kai projektas 100 procentų finansuojamas 2021-2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis;
- „Bendrai finansuoja Europos Sąjunga“, kai projektas ne 100 procentų finansuojamas 2021-2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis;
- „Finansuoja Europos Sąjunga - NextGenerationEU“, kai projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis arba kai projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės lėšomis ir 2021-2027 metų ES fondų lėšomis. Taip pat turi būti matomai pranešta apie projekto finansavimą pagal planą „Naujos kartos Lietuva“.

Atkreipiame dėmesį, kad investicijų programų ES emblema su teiginiais bei vizualizacija skiriasi, o Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju dar prisideda ir papildomas NKL logotipas. Visur rekomenduojame naudoti spalvotą ES emblemą su geltonomis žvaigždutėmis ir teiginiu. Visas ES emblemos versijas bei NKL logotipą galima [parsisiųsti čia](#).

REIKALAVIMAI RENGINIAMS AR KITOMS KOMUNIKACINĖMS VEIKLOMS

Jei įgyvendinamas strateginės svarbos projektas pagal 2021-2027 m. ES fondų investicijų programą arba kitas ES programų projektas, kurio bendra vertė yra lygi arba viršija 10 mln. Eur, privaloma surengti komunikacinį renginį ar kitą komunikacinę veiklą. Į tokį renginį ar kitą komunikacinę veiklą būtina įtraukti ir pakviesti Europos Komisijos, vadovaujančiosios bei administruojančiosios institucijų atstovus. Toks renginys ar kita komunikacinė veikla turi pristatyti ar parodyti projekto planuojamus ar jau esamus rezultatus ir svarbą visuomenei bei projekto planuojamus ar jau sąlygotus teigiamus pokyčius šalyje ar regione. Renginys ar kita komunikacinė veikla gali būti įvairių formų: specialios komunikacijos kampanijos; renginiai, užtikrinantys žiniasklaidos įsitraukimą; socialinės akcijos; projekto pasiekimų demonstravimas (vizitai į laboratorijas ar atnaujintas patalpas, ekskursijos, atvirų durų dienos projektuose, parodos, mugės ir kt.), renginiai, skatinantys didesnę įsitraukimą ir galutinių naudotojų arba tikslinių vartotojų įtraukimą (konkursai, ekskursijos su gidu, seminarai) ir pan.

Renginio ar kt. veiklos planavimo eiga:

Jei pareiškėjas ketina įgyvendinti strateginės svarbos projektą arba 10 mln. Eur viršijantį projektą, tuomet dar PĮP pildymo metu privalo trumpai aprašyti renginį ar kitą komunikacinę veiklą nuroydamas datą (minimali informacija: metai ir numatomas metų ketvirtis), formą (konferencija, vizitas projekte, spaudos konferencija ar pan.), tikslinę auditoriją, planuojamas papildomas komunikacijos priemonės/kanalus, EK numatomą rolę ir pan.

Kaip į renginį ar kitą komunikacijos veiklą pakviesti Europos Komisijos ar kt. atstovus:

a) jei informacija nuo pateiktos PĮP pasikeitė, tuomet projekto vykdytojas **ne vėliau nei 6 mėn.** iki numatyto renginio ar kt. veiklos, ją atnaujina ir el. paštu pateikia administruojančiosios institucijos projekto vadovui, nuroydamas, kokia yra planuojama renginio data, vieta, dalyvių skaičius, kviečiamos institucijos ir kviečiami dalyvauti aukšti pareigūnai, kokia rolė siūloma Europos Komisijos atstovui (pranešimas/citata/ interviu/ panelės dalyvis ir pan.), pagrindinė tema, kokie kiti pranešėjai ir pan.

b) **likus 3 mėn.** iki renginio ar kitos komunikacinės veiklos projekto vykdytojas pateikia galutinę informaciją, programą ir kvietimą institucijų kontaktams Europos Komisijai, Finansų ministerijai ir administruojančiajai institucijai. Kvietime turi būti nurodyta planuojama renginio data, vieta, dalyvių skaičius, kviečiamos institucijos bei kokia rolė siūloma Europos Komisijos ir kitų kviečiamų institucijų atstovams.

SVARBU!

Tinkamos išlaidos, tai išlaidos, kurios yra būtinos, kad toks renginys ar veikla įvyktų. Prieš planuojant tinkamas išlaidas ir teikiant PĮP, būtina turėti omenyje, kad pirmiausia tai yra komunikacijos renginys ar veikla, orientuoti į komunikaciją apie projektą, o ne pramoginis renginys.

Reikia pristatyti ar parodyti projekto planuojamus ar esamus rezultatus ir svarbą tikslinei auditorijai bei jo sąlygotus teigiamus pokyčius šalyje ar regione.

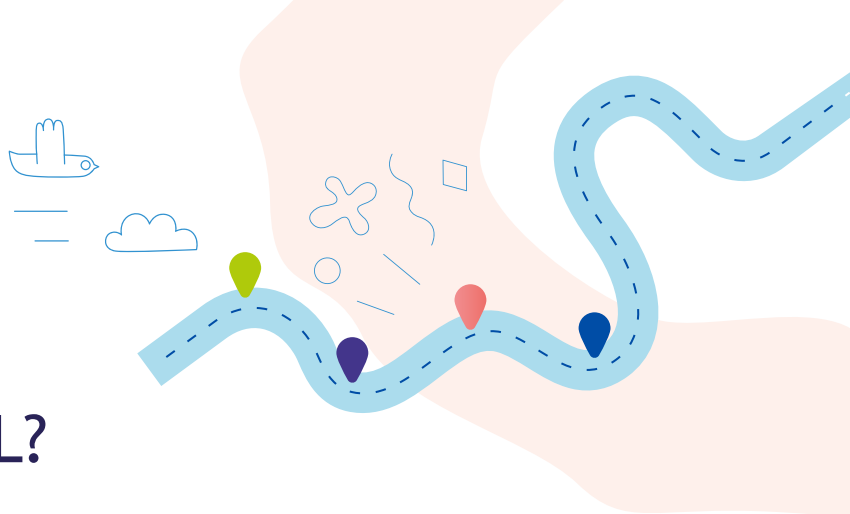
Jei projekto vykdytojas nežino ar norėtų pasikonsultuoti dėl to ką reikėtų pakviesti iš Europos Komisijos, tuomet dėl rekomendacijos gali kreiptis į Finansų ministerijos Sisteminių kompetencijų skyrių.

Renginio ar kitos komunikacinės veiklos viešinimo priemonėse nepamirškite pabrėžti, kad projektas/veikla yra finansuojamas ES fondų lėšomis bei naudokite atitinkamą ES emblemą su atitinkamu teiginiu. Primename, kad Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

KĄ PASIIMTI Į KOMUNIKACIJOS KELIONĘ IR KODĖL?



KĄ PASIIMTI Į KOMUNIKACIJOS KELIONĘ IR KODĖL?



KANALŲ IR PRIEMONIŲ SPECIFIKA

Kiekvienas projektas unikalus, todėl tik pats projekto vykdytojas, žinodamas projekto specifiką, gali geriausiai pasirinkti tinkamiausias viešinimo priemones. Norėdami padėti susiorientuoti, pateikiame glaustus dažniausiai naudojamų priemonių aprašymus ir esmines jų įgyvendinimo rekomendacijas. Kad ir kurią priemonę pasirinktumėte, į viešinimo veiklą žiūrėkite kūrybiškai.

LAUKO STENDAI, SPAUDOS MAKETAI IR TELEVIZIJOS KLIPAI

Visos aukščiau išvardytos priemonės turi turėti ES emblemą su atitinkamu teiginiu. Kuriant radijo ar TV reklamas ar laidas, kuriomis informuojama apie projektą, jų pradžioje arba pabaigoje turi nuskambėti teiginys apie finansavimą iš ES programų. TV reklamose ar laidose privaloma ir ES emblema su tinkamu teiginiu.*

Šios priemonės išsiskiria savo masiškumu, t.y. vieną priemonę pamato labai didelė visuomenės dalis. Tačiau įvertinkite, ar šios priemonės tikrai efektyvios, nes jos reikalauja laiko, finansinių ir žmoniškųjų išteklių.

PATARIAME:

- šios priemonės - vaizdinės, todėl ypač svarbu pasirinkti tinkamą ir atkreipiančią dėmesį vizualiką;
- žinutė turi būti aiški, trumpa ir paveiki;
- ypač svarbu pasirinkti tinkamas komunikacijos priemonių lokacijas (kur stovės plakatai, lentelės ar stendai, kuriuose žurnaluose atsiras maketai, kokioje televizijoje ir kuriuo metu bus transliuojami klipai). Įvertinti tinkamiausias priemones jums padės tikslinės auditorijos įpročiai (ką žiūri, kokias medijas naudoja) bei išsikelti tikslai (elgesio pokytis, viešumas ar pan.)

**Projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju dar prisideda ir papildomas NKL logotipas*

INFORMACINIAI LEIDINIAI

Tai priemonė, kurioje rašytine ir vaizdine medžiaga (nuotraukomis, grafikais, lentelėmis ir pan.) pristatoma projekto reikšmė, rezultatai ir nauda. Jei projekto metu sukurta nauja paslauga, leidinyje reikėtų paskatinti tikslinę grupę ja naudotis. Šiai kategorijai priklauso brošiūros, lankstinukai, katalogai, atvirukai ir pan.

PATARIAME:

- spausdinti informacinius leidinius brangu, todėl verta apsvarstyti galimybę kurti internete prieinamą elektroninę informacinio leidinio versiją;
- informacija apie projektą leidinyje turėtų būti išdėstyta aiškiai ir patraukliai, vengiant formalumo. Daugiausiai dėmesio reikėtų skirti tai informacijai ir faktams, kurie aktualiausi tikslinei grupei;
- rengiant leidinį rekomenduojama gerai apgalvoti jo dizainą, naudoti daug vaizdinės medžiagos, nuotraukų, o tekstą skaidyti į atskiras mažesnes dalis bei citatas. Į tekstą taip pat galima įtraukti projekto dalyvių ir tikslinės grupės atsiliepimus ir įspūdžius;
- nepamirškite nurodyti, kad projektas yra finansuojamas iš tam tikrų ES investicijų programų bei pridėkite ES emblemą su atitinkamu teiginiu;
- projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

PRANEŠIMAS ŽINIASKLAIDAI

Tai raštu pateikiama informacija apie projektą, jo eigą ar rezultatus, kuri siunčiama žurnalistams elektroniniu paštu. Pranešimą žiniasklaidai galima vadinti projekto vykdytojo „bilietu“ į viešumą, nes sudominus žurnalistus projektu, pasakojimas apie jį atsiras žinių portaluose, laidoje ir t. t. Kai kuriais atvejais pranešimas žiniasklaidai tiesiog gali būti patalpintas naujienų portale.

Tačiau įvertinkite, ar tikrai ši priemonė yra tinkama (aktuali visuomenei).

PATARIAME:

- sutelkite dėmesį į 5 „K“: kas, ką, kur, kada, kodėl ?;
- pavadinime turi būti aiški, įtraukianti žinia apie projektą ar su juo susijusį įvykį;
- tekstą pajvairinkite projekto koordinatoriaus arba svarbaus asmens citatomis, atliktais tyrimais (jei tokių yra);
- pridėkite atitinkamus duomenis, nuorodas ir kontaktinę informaciją;
- pasistenkite tekstą sutalpinti į vieną A4 formato puslapį - jei žinia sudominus, žurnalistai su jumis susisieks ir paprašys daugiau informacijos;
- informacijoje žurnalistams nurodykite, kad projektas yra finansuojamas tam tikros ES investicijų programos.

SOCIALINIAI TINKLAI

Tai vienas iš aktyviausių ir paveikiausių komunikacijos kanalų. Vienas didžiausių socialinių tinklų privalumų - interaktyvumas, kuris leidžia greitai sukurti ir pakviesti norimus žmones į savo renginius. Be to, vartotojai gali komentuoti informaciją, kurią pateikiate, užduoti rūpimus klausimus ir pan. O tai reiškia, kad efektyviai valdoma socialinio tinklo paskyra gali atstoti forumą ir leidžia su vartotojais bendrauti tiesiogiai, realiu laiku. Be to, šis kanalas naudingas, kai siekiama pritraukti plačiąją visuomenę į projekto veiklas, renginius. Tačiau tam, kad jis būtų veiksmingas, būtina tinkamai suplanuoti žinutes, jų dažnį bei turinį.

PATARIAME:

- nuspręskite, kur komunikuosite: ar tai bus nauja, ar jau egzistuojanti paskyra;
- jei kuriate naują paskyrą, ar ji bus pildoma ir kuruojama pasibaigus projektui? Jei ne, verta naudoti jau esančią partnerių paskyrą.
- pasirinkite, kuris socialinis tinklas jums tinkamas. Tai nuspręskite pagal tikslinę auditoriją ir išsikeltus projekto tikslus.
- nepamirškite, žinutės turi būti aiškios, trumpos, įtaigios ir papildytos vizualu.

SPAUDOS KONFERENCIJOS

Tai renginys žurnalistams, kurio metu pristatoma svarbi informacija apie projektą. Rengti spaudos konferenciją rekomenduojame tik turint itin įdomią ir svarbią informaciją, pvz., apžvelgiant su projektu susijusio tyrimo, galimybių studijos, apklausos rezultatus. Į šį renginį taip pat galima įtraukti nepriklausomus ekspertus, partnerius, tikslinės grupės atstovus, kurie padėtų plačiau pristatyti norimą temą.

PATARIAME:

- išsiųskite žurnalistams kvietimus elektroniniu paštu, pakvieskite juos ir telefonu;
- žurnalistams apie renginį reikėtų pranešti bent prieš 3-4 dienas, o planuojant renginio laiką, atsižvelgti ir į kitus tuo metu vyksiančius žiniasklaidai skirtus renginius.
- parenkite informacinę medžiagą, pvz., pranešimą žiniasklaidai ar kitą naudingą informaciją.
- rekomenduojame parengti ir prezentaciją, kuri padėtų vaizdžiai pristatyti naujieną;
- planuokite ne ilgesnę kaip valandos trukmės spaudos konferenciją. Pranešimo pristatymui skirkite ne ilgiau kaip 20-30 min., kitą laiką palikite klausimams - atsakymams ir diskusijoms;
- atsiminkite, kad spaudos konferencijai žurnalistai turės skirti dalį savo laiko ir tai jie padarys tik tuo atveju, jei tema bus itin aktuali ir įdomi, o renginio metu bus pateikta įvairiapusė informacija.



NAUJIIENLAIŠKIAI

Jei turite didelę tikslinės auditorijos kontaktų bazę, vertėtų apsvarstyti ir naujienlaiškių siuntimo galimybę. Tai veiksminga komunikacijos priemonė, kuri tiesiogiai pasiekia tikslinę auditoriją. Naujienlaiškis yra tekstinė ir vaizdinė informacija (arba jos santrauka), kuri siunčiama periodiškai (pvz. kas mėnesį, kas savaitę ir pan.). Periodas nustatomas pagal tikslinę auditoriją ir turimos bei aktualios informacijos kiekį.

PATARIAME:

- tam, kad tikslinė auditorija neatmestų naujienlaiškio, rekomenduojame jį siųsti ne dažniau kaip du kartus per mėnesį (jei informacija yra ypač aktuali). Optimaliausia - vienas kartas per mėnesį;
- ypač svarbus informacijos pateikimas. Rekomenduojame naujienlaiškyje tik užsiminti, reziumuoti apie tam tikrą įvykį, pridėdant nuorodą su platesne informacija;
- jei naujienlaiškį siųsite patys, pasirinkite tinkamus (saugius) partnerius ar platformą, kuria naudositės. Tai svarbu tiek įvaizdžiui, tiek informacijos saugumui;
- nepamirškite nurodyti, kad projektas yra finansuojamas iš ES investicijų programų bei pridėkite ES emblemą su tinkamu teiginiu;
- projektų, finansuojamų Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ atveju dar prisideda ir papildomas NKL logotipas.

- 05 -

KOMUNIKACIJOS KELIAI. KĄ DAR PASIRINKTI?



KOMUNIKACIJOS KELIAI. KĄ DAR PASIRINKTI?

Efektyvi komunikacija priklauso nuo kanalų ir priemonių pasirinkimo. Tam, kad būtų paprasčiau suvokti, kokias priemones naudoti, apačioje pateikiame glaustą komunikacijos priemonių struktūrą ir hierarchiją.










KOMUNIKACIJA		
Masinės komunikacijos priemonės	Lauko stendai: kelio, šviečiantys, stotelės Spaudos maketai žurnaluose, laikraščiuose Vaizdo klipai televizijai Radijo klipai, laidos, diskusijos, pranešimai	Tikslas: viena priemone pasiekti kuo daugiau visuomenės
Socialiniai tinklai	Youtube (YT) Facebook (FB) Instagram (IG) LinkedIn (in) Twitter	Tikslas: išreikšti/formuoti tam tikrą nuomonę naudojant tam tikrą diferenciaciją bei nuolatinę komunikaciją. Šioms komunikacijos priemonėms būtinas nuolatinis palaikymas
Žiniasklaidos priemonės	Pranešimai spaudai Komentarai Spaudos konferencija	Tikslas: visuomenės bei žiniasklaidos informavimas, nuomonės formavimas. Privalumas - galima didelės apimties neplanuota sklaida.
Papildomos priemonės	Konferencija (kaip rengėjui ar pranešėjui) Renginys, iniciatyva Naujienlaiškis Tinklapis, polapis	Tikslas: informuoti tikslinę auditoriją apie projektą jiems priimtinais kanalais

Kiekviena komunikacijos priemonė turi savo specifinį tikslą, auditoriją bei turinį. Siekiant efektyvaus ir aiškaus komunikavimo, svarbu suprasti, kuo skiriasi vienos priemonės turinys ar tikslas nuo kitos.

KANALAS:	MASINĖ KOMUNIKACIJA				SOCIALINĖ MEDIJA				ŽINIASKLAIDA				PAPILDOMOS PRIEMONĖS			
	LAUKO STEN- DAI	SPAUDOS MAKETAI	VAIZDO KLIPAI	RADIJAS	YOUTUBE	FACE- BOOK	INSTA- GRAM	LINKEDIN	TWITTER	PRANEŠIMAI SPAUDAI	KOMENTARAI	SPAUDOS KONFERENCI- JOS	KONFERENCIJA	RENGINYS, INICIATYVA	NAUJAJENLAISKIS	TINKLALAPIS, POLČIAPIS
PREIŠNĖ:																
Tikslas: informavimas (I), pasakojimas (P)	I+P	I+P	I+P	I+P	I+P	P	I/P	I/P	I/P	I+P	I	I	I/P	I+P	I/P	I/P
Tonas: formalus (F), neformalus (N)	F+N	F+N	F+N	F+N	F+N	N	F/N	F/N	F/P	F	F	F	F/N	F/N,	F/N	F/N
Turinys	Žinia apie projektą arba jo veiklas, ir/arba jo rezultatus. Turinys gali būti informacinis ir/arba emocinis. Skirtumas: žinutės ligis (lauko stenduose informacija turi būti pateikta aiškiai ir trumpai.	Turinys skirtas informuoti apie projekto tikslus, eigą.	Priklausomo nuo priemonės. Tekstas, vaizdas, pasakojimas apie projekto tikslus ir turinį.	Priklau- so nuo priemo- nės. Tekstas, vaizdas, pasako- jimas apie projekto tikslus ir eigą.	Vaizdo irrašas, skir- tas projek- to turinui pristatyti. For- ma-lumas priklauso nuo poreikio.	Irašas, kuriamė su foto- grafija arba parodoma projekto veikla. Galima	Irašas (infor- ma-cinis), kurį lydi vaizdas ir ar vaizdo tikslinė auditorija - verslas.	Įrašai. Orientuota į užsienio auditoriją.	Žiniasklaid- ai skirtas tekstas, kuriamė elgtis ir pristatomos projekto veiklos ar pasiekti rezultatai	Žinutė ar atsakymas įvykius, kito asmens pasisaky- mą ar situaciją. Glaustas, aiškus ir išreikštan- tis aiškia pozicija.	Renginys: kurio metu pristatoma informacija žurnalis- tams.	Priklausomo nuo pasirinkto renginio, esant dalyvis priklauso ir nuo renginio temos, tikslų.	Priklausoma nuo informuoti, t.y. sureikti informaciją - turinys bus aiškus, lakonus ir Polonio ar naujo tinkla- lapio reikia tuo atveju, kai norima iškomunikuoti daug informacijos; t.y. yra daug turinio.			

NAUDINGA INFORMACIJA GLAUSTAI



<p>Projekto finansavimo šaltinis</p>	 <p>JEI MATAU (svetainė, spauda, TV, mobilūs standai, plakatai, lentelės, standai, renginio užsklanda, pranešimo skaidrės, filmukai ir pan.):</p>	 <p>JEI GIRDŽIU (radijas, interviu ir pan.)</p>	 <p>JEI SKELBIU žinutę soc. tinkle</p>
<p>100 procentų finansuojamas 2021-2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis</p>	 <p>Finansuoja Europos Sąjunga</p>	<p>Būtina pasakyti: „Projektas Finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis“</p>	<p>Įrašyti frazę „Projektas finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis“ ir/arba pridėti grotąžymes #finansuojaEuroposSąjunga. Galima įdėti papildomai: #ESinvesticijos; #InvesticijuPrograma; #MESkuriamES; ir/arba įdėti ES emblemą su teiginiu</p>
<p>Tik dalis finansuojama 2021-2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis</p>	 <p>Bendrai finansuoja Europos Sąjunga</p>	<p>Būtina pasakyti: „Projektas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis“</p>	<p>Įrašyti frazę „Projektas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos lėšomis“ ir/arba pridėti grotąžymes #bendraifinansuojaEuroposSąjunga. Galima įdėti papildomai: #ESinvesticijos; #InvesticijuPrograma; #MESkuriamES; ir/arba įdėti ES emblemą su teiginiu</p>
<p>Finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos Kartos Lietuva“</p>	 <p>Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU</p>  <p>NAUJOS KARTOS LIETUVA</p>	<p>Būtina pasakyti: „Projektas finansuojamas ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis“</p>	<p>Įrašyti frazę „Projektas finansuojamas ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis“ ir/arba pridėti grotąžymes #finansuojaEuroposSąjunga #NextGenerationEU #NaujosKartosLietuva“. Galima įdėti papildomai: #ESinvesticijos; #MESkuriamES; ir/arba įdėti ES emblemą su teiginiu ir papildomu NKL logotipu</p>
<p>Finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos Kartos Lietuva“ bei ES fondų investicijų programos lėšomis</p>	 <p>Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU</p>  <p>NAUJOS KARTOS LIETUVA</p>	<p>Būtina pasakyti: „Projektas finansuojamas ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei 2021-2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis“</p>	<p>Įrašyti frazę „Projektas finansuojamas ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei 2021-2027 metų ES fondų investicijų programos lėšomis“ ir/arba pridėti grotąžymes #finansuojaEuroposSąjunga #NextGenerationEU #NaujosKartosLietuva“. Galima įdėti papildomai: #ESinvesticijos; #MESkuriamES; ir/arba įdėti ES emblemą su teiginiu ir papildomu NKL logotipu</p>

TEISĖS AKTAI, KURIUOSE NURODOMI REIKALAVIMAI INFORMAVIMO, KOMUNIKACIJOS IR MATOMUMO PRIEMONĖMS:

- 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės“; 50 straipsnis ir šio reglamento IX priedas () (nuoroda: [L_2021231LT.01015901.xml \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lt/TXT/?uri=CELEX:32021R1060)); Taikoma Investicijų programai.
- 2021 m. vasario 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/241, kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė; 34 straipsnis. Informavimas, komunikacija ir viešinimas. (nuoroda: [EUR-Lex - 32021R0241 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lt/TXT/?uri=CELEX:32021R0241)); Taikoma planui „Naujos kartos Lietuva“;
- 2022 06 22 finansų ministro įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“ patvirtintos (nuoroda: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad>)
- 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklės; XVII skyrius. Informavimas, komunikacija ir matomumas (nuoroda: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/documentSearch/lt>);
- Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės; II skyriaus III skirsnis. Informacijos skelbimas svetainėje esinvesticijos.lt; XVIII skyriaus I skirsnis. Informavimas apie projektą ir komunikacija (nuoroda: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/documentSearch/lt>)
- Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklės; XIV skyrius. Informavimas, komunikacija ir matomumas (nuoroda: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/documentSearch/lt>)

ES INVESTICIJŲ PROGRAMOSE NAUDOJAMŲ LOGOTIPŲ REIKALAVIMAI:

<https://2021.esinvesticijos.lt/igyvendinimas-1/viesinimas>

E-MAKETŲ KŪRIMO ĮRANKIS:

https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_lt?lang=lt

